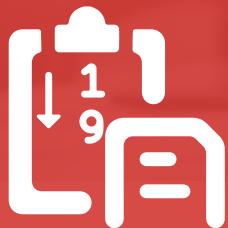





¡Al terminar el curso estarás preparado para presentar **examen de certificación!**



EC0108: Manejo del procesador de hojas de cálculo

-  Curso en línea autodirigido
-  Habilitado por 30 días
-  Constancia digital de participación

Objetivo de Curso:

Aprenderá el manejo del procesador de hojas de cálculo digitales. Al finalizar el curso, será capaz de crear una hoja de cálculo a través del uso funciones de edición, aplicación de fórmulas, personalización de formatos, manejo de gráficos y configuración de la hoja de impresión de acuerdo con los requerimientos laborales

¿A quién va dirigido?

Personas que estén interesados en la elaboración de documentos escolares o de oficina, con herramienta para el desarrollo de diversos tipos de cálculos y su graficación.

INCLUYE:

- Acceso a plataforma educativa
- Habilitado por 30 días
- Evaluación formativa
- Constancia de participación

Contenido temático:

- ✓ **Módulo I Hojas de cálculo**
 - 1 Hojas de cálculo
 - 2 Ajustes de los parámetros de vista de la aplicación
 - 3 Texto y Celdas
- ✓ **Módulo II Trabajar con celdas, filas y columnas**
 - 1 Datos de la celda
 - 2 Filas y columnas
 - 3 Guardar
- ✓ **Módulo III Navegar entre hojas de un libro**
 - 1 Hojas de cálculo
 - 2 Insertar hojas y eliminar hojas de cálculo
 - 3 Cambiar nombre de una hoja de cálculo
 - 4 Copiar y pegar hojas de cálculo

Para mayores informes contáctanos:

✉ Correo: ventas@it-okcenter.com 📞 WhatsApp 55 3514 7547

    @itokcentermex