

# Catálogo de cursos con certificación 2021

TECNOLOGÍA	NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	CERTIFICADOR	CURSO EN LÍNEA (A)	SIMULADOR DE EXAMEN (B)	MODALIDAD DEL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN / PROCESO DE EVALUACIÓN	RETOMA DEL EXAMEN (C)	
ALFABETIZACIÓN DIGITAL	1	IC3 GS5 Computing Fundamentals	IC3 Digital Literacy Certification (IC3 Global Standard 5)	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	2	IC3 GS5 Key Applications	IC3 Digital Literacy Certification (IC3 Global Standard 5)	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	3	IC3 GS5 Living Online	IC3 Digital Literacy Certification (IC3 Global Standard 5)	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
SISTEMA OPERATIVO	4	Linux administrator	OPEN INTELLIGENCE	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NO
	5	ECO726 Configuración de sistemas operativos de aplicaciones y servicios	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
PROGRAMACIÓN	6	Programador Python Jr	OPEN INTELLIGENCE	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NO
	7	EC0835 Ejecución de software con codificación de comandos y datos orientada a objetos	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
DISPOSITIVOS MÓVILES	8	Programador de dispositivos móviles Jr.	OPEN INTELLIGENCE	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NO
	9	EC0727 Desarrollo de aplicaciones web y móviles	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
BASE DE DATOS	10	Fundamentos de Diseño de base de datos con MySQL	OPEN INTELLIGENCE	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NO
	11	Microsoft Office Specialist Access 2019 / 365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
METODOLOGÍAS ÁGILES	12	Consultor en Metodologías Ágiles	OPEN INTELLIGENCE	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NO
MARKETING DIGITAL	13	Social Business	OPEN INTELLIGENCE	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NO
OFIMÁTICA	14	EC0157 Manejo de internet y correo electrónico	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	15	EC0107 Manejo de procesador de textos digitales	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	16	EC0108 Manejo del procesador de hojas de cálculo digitales	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	17	EC0109 Manejo de procesadores de presentaciones digitales	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	18	Microsoft Office Specialist Word 2019-365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	19	Microsoft Office Specialist Excel 2019-365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	20	Microsoft Office Specialist Power Point 2019-365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	21	Microsoft Office Specialist Word Expert 2019-365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	22	Microsoft Office Specialist Excel Expert 2019-365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	23	Microsoft Office Specialist Outlook 2019-365	MICROSOFT	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
DISEÑO	24	Visual Design Using Adobe Photoshop CC 18/19/20	ADOBE	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	25	Graphic Design and Illustration Using Adobe Illustrator CC 18/19/20	ADOBE	NO	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	26	Print & Digital Media Publication Using Adobe InDesign CC 18/19/20	ADOBE	NO	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	27	AutoCAD Certified User	AUTODESK	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
	28	Fusion 360 Certified User	AUTODESK	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
EMPRENDIMIENTO	29	Entrepreneurship and Small Business	Entrepreneurship and Small Business (ESB)	SI	SI	ONLINE/PRESENCIAL	SI
EDUCACIÓN	30	EC0217.01 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	31	EC0301 Diseño de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso.	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	32	EC0121. Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	33	EC0362. Asesoría en Cursos de Formación en Línea	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
	34	EC0366. Desarrollo de Cursos de Formación en Línea	CONOCER-SEP	SI	NO	ONLINE/PRESENCIAL	NA
SOFT SKILLS	35	EC1061. Liderazgo efectivo en las organizaciones	CONOCER-SEP	SI	NO	PRESENCIAL	NA
	36	EC0553. Comunicación Efectiva en el Trabajo	CONOCER-SEP	SI	NO	PRESENCIAL	NA
	37	EC0554. Trabajo en Equipo	CONOCER-SEP	SI	NO	PRESENCIAL	NA
SALUD E HIGIENE	38	EC0081. Manejo Higiénico de los Alimentos	CONOCER-SEP	SI	NO	PRESENCIAL	NA
GOBIERNO	39	EC0105. Atención al ciudadano en el sector público	CONOCER-SEP	SI	NO	PRESENCIAL	NA

#### Condiciones Generales

- En caso de que la institución o el certificador requieran realizar el proceso de evaluación en forma presencial, tendrán que cotizarse los viáticos por separado del evaluador o el candidato podrá trasladarse a la CDMX
  - El periodo máximo para concluir el curso, agendar examen y aplicarlo es de (3) tres meses, no se extenderá prorroga alguna
  - Los procesos de evaluación a distancia o exámenes en línea deberán agendarse con anticipación de 15 días hábiles
  - Es responsabilidad de los candidatos contar con los requerimientos de hardware, software, humanos u otras características que requieran para su capacitación a procesos de evaluación o examen de certificación
- (A) los cursos en línea son de alineación y son autodirigidos disponibles en un horario de 24/7  
 (B) el simulador de examen cuenta con (3) oportunidades totales distribuidas en modo práctica o modo examen  
 (C) los exámenes de certificación con retoma incluida, se deberá aplicar dentro de los 30 primeros días después de haber presentado la primera oportunidad y el resultado de esta sea no aprobado  
 La emisión del certificado será formato digital en caso de resultar COMPETENTE O APROBATORIO