

## EC1061 Liderazgo efectivo en las organizaciones

### Requerimientos para los cursos en línea:

- Sistema operativo Microsoft Windows 8 o superior
- Un navegador (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.), es recomendable utilizar las versiones más actuales.

### Link para ingreso a curso:

<http://cyeadistancia.conocer.gob.mx/moodle/login/index.php>

#### 1.- Certificación de competencias:

- Competencias
- Contexto competitivo en México
- Profesional y profesionista
- Conocer
- Beneficios de la certificación
- Equivalencia en grados académicos
- Liderazgo efectivo en las organizaciones

#### 2.- Conceptos de liderazgo:

- Liderazgo
- Desde el punto de vista de la organización
- Desde el punto de vista del colaborador
- Diferencia entre jefe y líder
- ¿Cuál es el papel de los líderes?
- Tipos de liderazgo
- Teoría del Conflicto
- Resolución de conflictos
- Los intereses
- Métodos para la resolución de conflictos
- Conflicto intrapersonal
- La Negociación
- Estilos de Negociación
- Elementos en la negociación
- Etapas en la negociación
- Espacio de la negociación

#### 3.- Habilidades de comunicación:

- La comunicación
- El proceso de la Comunicación
- Ciclo de la comunicación
- Habilidades de comunicación
- La escucha
- Tipos de escucha
- Escucha Activa
- Empatía
- Componentes de la empatía
- Técnicas de empatía: El reflejo
- Técnicas de empatía: Parafraseo
- Técnicas de empatía: Clarificación
- Asertividad
- Modelo de relaciones
- Proceso asertivo
- Técnicas asertivas

#### 4.- Incentivar la comunicación en la organización:

- Comunicación organizacional
- Comunicación descendente
- Comunicación ascendente
- Comunicación horizontal y diagonal
- Comunicación organizacional formal



## EC1061 Liderazgo efectivo en las organizaciones

### Temario:

- *Comunicación organizacional informal*
- *Comunicación interna*
- *¿Por qué la crítica no funciona?*
- *Retroalimentación*
- *La retroalimentación en el trabajo*
- *El papel del líder en la comunicación organizacional*
- *Retroalimentación constructiva*
- *Promover la comunicación en la organización*
- *Propicia la colaboración con terceros*
- *Fomenta la integración*
- *Impulsa la motivación*

#### **5.- Equipos de trabajo:**

- *Los Grupos y los Equipos*
- *Ciclo de vida de un equipo*
- *Etapas de un equipo de trabajo*
- *Modelo Tuckman*
- *Etapas de un equipo de trabajo*
- *Integración*
- *Niveles de Integración*
- *Acoplamiento*
- *Complementariedad*
- *Comunicación*
- *Confianza*
- *Compromiso*
- *Coordinación*
- *Madurez*
- *Pensamiento de grupo*

#### **6.- Liderar equipos en la organización:**

- *El papel del líder en sobre los equipos en la organización*
- *Asigna funciones y actividades*
- *Toma decisiones*
- *Negocia*
- *Facilita la consecución de consultas*
- *Atiende problemas*
- *Establece cronogramas de trabajo*
- *Actitudes, hábitos y valores*

