

# Diseño visual usando Adobe Photoshop CC (2020)



## Objetivos del examen

Adobe realizó una investigación para identificar las habilidades fundamentales que los estudiantes necesitan para comunicarse utilizando herramientas de medios digitales. Basado en comentarios de educadores, profesionales del diseño, empresas e instituciones educativas de todo el mundo, los objetivos cubren habilidades de nivel de entrada expectativas para el diseño visual. Una persona que obtiene esta certificación tiene aproximadamente 150 horas de instrucción y experiencia práctica con el producto, y está familiarizado con el producto características y capacidades, así como conceptos profesionales relevantes. Las personas que obtuvieron una certificación de Adobe Certified Associate han demostrado dominio de las siguientes habilidades.

### 1.0 Trabajando en la industria del diseño

*Este objetivo cubre conceptos críticos relacionados con el trabajo con colegas y clientes, así como conocimientos fundamentales legales, técnicos y relacionados con el diseño.*

#### **1.1 Identifique el propósito, la audiencia y las necesidades de la audiencia para preparar imágenes.**

- 1.1.a Determine si el contenido es relevante para el propósito, la audiencia y necesidades de la audiencia  
*i. Términos clave: objetivos del cliente, público objetivo, demografía, accesibilidad, etc.*

#### **1.2 Comunicarse con colegas y clientes sobre planes de diseño.**

- 1.2.a Demostrar conocimiento de técnicas para comunicarse sobre diseño. planes con compañeros y clientes  
*i. Términos clave: bocetos, especificaciones, wireframes, prototipos, iteraciones, órdenes de cambio, borradores, bucle de retroalimentación, alcance del proyecto, variación del alcance, etc.*
- 1.2.b Demostrar conocimiento de los conceptos básicos de gestión de proyectos.

#### **1.3 Determine el tipo de derechos de autor, permisos y licencias necesarios para utilizar contenido específico.**

- 1.3.a Identificar consideraciones legales y éticas para el uso de contenido de terceros. como derechos de autor, permisos y licencias.  
*i. Términos clave: Creative Commons, dominio público, propiedad intelectual, trabajo derivado, uso comercial, atribución, trabajo por encargo, uso justo, trato justo, etc.*

- 1.3.b Identificar cuándo y cómo obtener permiso para usar imágenes de personas y ubicaciones.  
*I. Términos clave: autorización de modelo, autorización de ubicación, etc.*  
*ii. Conceptos clave: el permiso para usar una foto es independiente del permiso para usar la cara de una persona o ubicación restringida, etc.*
- 1.4 Demostrar conocimiento de la terminología clave relacionada con las imágenes digitales.**
- 1.4.a Demostrar conocimiento de la terminología de la imagen digital.  
*ii. Términos clave: resolución de imagen, tamaño de imagen, tipos de archivo, píxel, ráster, mapa de bits, vector, ruta, objeto, tipo, rasterización, renderizado, remuestreo, cambio de tamaño, tamaño de imagen medido en píxeles frente al documento tamaño medido en pulgadas / centímetros, etc.*
- 1.4.b Demuestre conocimiento de cómo se crea el color en imágenes digitales.  
*I. Términos clave: modo de color, profundidad de bits, gama, CMYK frente a RGB frente a escala de grises, etc.*
- 1.5 Demostrar conocimiento de los principios básicos de diseño y las mejores prácticas empleadas en la industria del diseño.**
- 1.5.a Comunicarse visualmente utilizando los elementos y principios de diseño y técnicas de diseño comunes.  
*I. Términos clave: espacio, línea, forma, color, textura, énfasis / punto focal, unidad / armonía variedad, equilibrio, alineación, proximidad, repetición, ritmo, escala, movimiento, espacio negativo, gestalt, etc.*
- 1.5.b Identificar y utilizar ajustes tipográficos comunes para crear contraste, jerarquía y legibilidad mejorada.  
*I. Términos clave: fuente, tamaño, estilo, color, alineación, interletraje, seguimiento, interlineado, horizontal y vertical escala, longitud de línea, etc.*
- 1.5.c Demostrar conocimiento de la fotografía / cinemática común.  
 términos y principios de composición  
*I. Términos clave: relación de aspecto, regla de los tercios, primer plano, fondo, color, tono, contraste, recorte, profundidad de campo, campo de visión, balance de blancos, etc.*

## 2.0 Interface y Setup de proyecto

*Este objetivo cubre la configuración de la interfaz y la configuración del programa que ayudan a un flujo de trabajo eficiente y eficaz, así como conocimientos sobre la gestión de activos digitales para un proyecto.*

### **2.1 Cree un documento con la configuración adecuada para web, impresión y video.**

- 2.1.a Establezca la configuración adecuada del documento para las imágenes impresas y en pantalla.  
*I. Conceptos clave: ancho / alto, orientación, mesas de trabajo, resolución, modo de color, profundidad de bits, fondo, etc.*
- 2.1.b Crear un nuevo documento preestablecido para reutilizarlo para necesidades específicas del proyecto.



itokcentermex



## **2.2 Navegue, organice y personalice el espacio de trabajo de la aplicación.**

### 2.2.a Identificar y manipular elementos de la interfaz de Photoshop

*I. Conceptos clave: barra de opciones, menús, paneles, barra de herramientas, mesas de trabajo, etc.*

### 2.2.b Organizar y personalizar el espacio de trabajo

*I. Conceptos clave: documentos con pestañas; mostrar, ocultar, anidar y acoplar paneles; ahorrando y restablecer espacios de trabajo; atajos y menús; etc.*

### 2.2.c Configurar las preferencias de la aplicación.

*I. Conceptos clave: unidades y reglas; Guías, cuadrículas y cortes; Rendimiento; Discos rayados; Interfaz; etc.*

## **2.3 Utilice herramientas de diseño que no sean de impresión en la interfaz para ayudar en el diseño o el flujo de trabajo.**

### 2.3.a Navegar por un proyecto.

*I. Conceptos clave: panorámica, zoom, lienzo giratorio, etc.*

### 2.3.b Utilice reglas.

*I. Conceptos clave: mostrar y ocultar reglas, cambiar la unidad de medida en las reglas, etc.*

### 2.3.c Utilice guías y cuadrículas.

*I. Conceptos clave: agregar / quitar y bloquear / desbloquear guías; configuración de color; mostrar / esconder guías y rejillas; usar opciones de alinear o ajustar; crear diseños de guías; etc.*

## **2.4 Importar activos a un proyecto.**

### 2.4.a Abrir o importar imágenes desde varios dispositivos.

*I. Conceptos clave: archivo, cámara, escáner, etc.*

### 2.4.b Coloque activos en un documento de Photoshop.

*I. Conceptos clave: incrustado, vinculado, copiar y pegar, etc.*

### 2.4.c Utilice la interfaz Adobe Camera Raw para procesar imágenes.

*I. Conceptos clave: importar archivos sin procesar, pero solo a un nivel fundamental*

## **2.5 Administrar colores, muestras y degradados.**

### 2.5.a Establezca el color de fondo y primer plano activo.

*I. Conceptos clave: Selector de color, muestras, herramienta Cuentagotas, valor hexadecimal, etc.*

### 2.5.b Crear y personalizar degradados.

*I. Conceptos clave: panel de degradado, edición de paradas de color y transparencia, radial y elíptica gradientes, etc.*

### 2.5.c Crear y editar muestras.

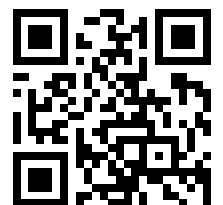
## **2.6 Administrar pinceles, símbolos, estilos y patrones.**

### 2.6.a Abra y explore bibliotecas de pinceles, símbolos, estilos gráficos, y patrones.

### 2.6.b Cree y edite pinceles, símbolos, estilos y patrones.



itokcentermex



[www.it-okcenter.com](http://www.it-okcenter.com)



55 9001 1927 | 55 9001 5521



[contact@it-okcenter.com](mailto:contact@it-okcenter.com)



## 3.0 Organizando documentos

*Este objetivo cubre la estructura del documento, como capas, pistas y gestión de la estructura del documento para flujos de trabajo eficientes.*

### 3.1 Utilice capas para administrar elementos de diseño.

3.1.a Utilice el panel Capas para modificar capas.

*l. Conceptos clave: agregar, eliminar, ocultar / mostrar, bloquear / desbloquear, duplicar y cambiar el nombre capas, etc.*

3.1.b Gestionar capas en un proyecto complejo.

*l. Conceptos clave: cambiar el nombre de las capas, crear grupos de capas, eliminar capas vacías, mantener las capas panel organizado, etc.*

3.1.c Trabajar con múltiples capas.

*l. Conceptos clave: seleccionar, agrupar frente a vincular, etc.*

3.1.d Aplanar y fusionar capas.

*l. Conceptos clave: compensaciones con la capacidad de edición y el tamaño del archivo, etc.*

3.1.e Reconozca los diferentes tipos de capas en el panel Capas.

*l. Conceptos clave: fondo, regular, ajuste, tipo, relleno, forma, vector, objeto inteligente, activo /inactivo (oculto), capas de mesa de trabajo, etc.*

### 3.2 Modifique la visibilidad de la capa usando opacidad, modos de fusión y máscaras.

3.2.a Ajustar la opacidad, el modo de fusión y la opacidad de relleno de una capa.

3.2.b Crear, aplicar y manipular máscaras.

*l. Conceptos clave: máscaras de capa, máscaras de recorte, etc.*

### 3.3 Comprender la diferencia entre destructivo y no destructivo edición.

3.3.a Edición no destructiva: objetos inteligentes, filtros inteligentes y ajuste capas.

3.3.b Edición destructiva: pintura, ajustes, borrado y rasterizado.

## 4.0 Creación y modificación de elementos visuales

*Este objetivo cubre las herramientas básicas y la funcionalidad de la aplicación, así como herramientas que afectan la apariencia visual de los elementos del documento.*

### 4.1 Utilice herramientas y funciones básicas para crear elementos visuales.

4.1.a Cree imágenes usando una variedad de herramientas.

*l. Herramientas clave: herramientas de dibujo, herramientas de pintura, herramienta de lápiz, herramienta de pincel, formas vectoriales, etc.*

4.1.b Modifique y edite imágenes vectoriales usando una variedad de herramientas vectoriales.

*l. Herramientas clave: herramientas de forma, herramientas de selección de vectores, etc.*



itokcentermex



## **4.2 Agregue y manipule texto usando configuraciones tipográficas apropiadas.**

- 4.2.a Utilice herramientas de tipografía para agregar tipografía a un diseño.  
*I. Herramientas clave: herramienta Texto, herramienta Texto vertical, etc.*
- 4.2.b Ajustar la configuración de los personajes en un diseño.  
*I. Conceptos clave: uso de fuente, tamaño, estilo, alineación y color para mejorar la legibilidad, la legibilidad, jerarquía, etc.*
- 4.2.c Ajustar la configuración de párrafos en un diseño.  
*I. Configuraciones clave: kerning, tracking, interlineado, escala horizontal y vertical, longitud de línea, etc.*
- 4.2.d Convertir texto en gráficos.  
*I. Conceptos clave: tipo de rasterización, etc.*

## **4.3 Realizar, administrar y manipular selecciones.**

- 4.3.a Realice selecciones utilizando una variedad de herramientas.  
*I. Herramientas clave: Selección rápida, herramienta Lazo, Varita mágica, herramientas de selección de marquesina, etc.*
- 4.3.b Modifique y refine las selecciones utilizando varios métodos.  
*I. Conceptos clave: modificadores de teclado, difuminar, expandir, contraer, invertir, seleccionar y enmascarar, sumar y restar de la selección, deseleccionar, etc.*
- 4.3.c Salvar y cargar selecciones.

## **4.4 Transformar gráficos y medios digitales.**

- 4.4.a Modificar el lienzo o las mesas de trabajo.  
*I. Herramientas clave: cambio de tamaño, recorte, expansión, remuestreo, etc.*  
*ii. Conceptos clave: comprender la diferencia entre redimensionar y volver a muestrear, etc.*
- 4.4.b Rotar, voltear y modificar capas individuales, objetos, selecciones, grupos o elementos gráficos.  
*I. Conceptos clave: transformar, deformar, distorsionar, sesgar, etc.*

## **4.5 Utilizar técnicas básicas de reconstrucción y retoque para manipular digital. gráficos y medios.**

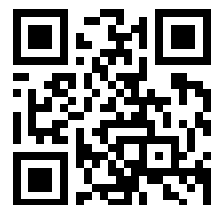
- 4.5.a Aplicar métodos y herramientas básicos de autocorrección.
- 4.5.b Utilice varias herramientas para reparar y reconstruir imágenes.  
*I. Herramientas clave: herramientas de curación, herramientas de clonación, herramientas sensibles al contenido, licuar, etc.*
- 4.5.c Evaluar o ajustar la apariencia de objetos, selecciones o capas usando varias herramientas.  
*I. Conceptos clave: ajustes, capas de ajuste, histograma, opacidad, herramienta Cuentagotas, etc.*
- 4.5.d Aplicar cambios fotográficos a imágenes usando herramientas y ajustes.  
*I. Herramientas clave: herramienta Grabar, herramienta Esquivar, herramienta Dedo, herramienta Desenfocar, herramienta Enfocar, Opciones de desaturar, filtros de fotos, etc.*

## **4.6 Modifique la apariencia de los elementos de diseño mediante filtros y estilos.**

- 4.6.a Utilice filtros para modificar imágenes de forma destructiva o no destructiva.  
*I. Conceptos clave: filtros inteligentes frente a filtros, etc.*



itokcentermex



- 4.6.b Aplicar, modificar, copiar y eliminar estilos de capa.
- 4.6.c Cree, administre y guarde estilos de capa personalizados.

## 5.0 Publicación de medios digitales

*Este objetivo cubre guardar y exportar documentos o activos dentro de capas individuales o selecciones.*

### **5.1 Preparar imágenes para exportar a la web, imprimirlas y video.**

5.1.a Verifique el documento en busca de errores y especificaciones del proyecto.

*1. Conceptos clave: configuración del espacio de color, resolución, dimensiones de píxeles, metadatos, etc.*

### **5.2 Exportar o guardar imágenes digitales en varios formatos de archivo.**

5.2.a Guarde en el formato de archivo nativo de Photoshop (.psd).

*1. Conceptos clave: compatibilidad, guardar como copia, etc.*

5.2.b Guarde en formatos de imagen apropiados para impresión o pantalla.

*1. Conceptos clave: formato de archivo, profundidad de bits, espacio de color, resolución, dimensiones de píxeles, etc.*

5.2.c Exportar elementos del proyecto.

*1. Conceptos clave: exportar capas, exportar selecciones, exportar a archivos, exportar a bibliotecas. etc.*

*NOTA: Todos los elementos clave (términos clave, herramientas clave, conceptos clave y configuración clave) son ejemplos y no una lista completa. Los cambios en la industria o la aplicación pueden requerir la cobertura de elementos no enumerados que se aplican a la descripción de Target Candidate para el programa Adobe Certified Associate.*



© 2019 Adobe Systems Incorporated. Reservados todos los derechos. Adobe y el logotipo de Adobe son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños.



itokcentermex



www.it-okcenter.com



55 9001 1927 | 55 9001 5521



contact@it-okcenter.com

